

**Dr. Suryani Hardjo, MA, Psikolog**

**PENGEMBANGAN**

**SUMBER DAYA MANUSIA**

# **PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Penulis

**Dr. Suryani Hardjo, MA, Psikolog**

Diterbitkan oleh:

**Universitas Medan Area Press**

# **PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Penulis

Dr. Suryani Hardjo, MA, Psikolog

Desain Cover:

Dr. Suryani Hardjo, MA, Psikolog

Edit Layout:

Dr. Suryani Hardjo, MA, Psikolog

Editor

Yuan Anisa, S.Si., M.Si

**ISBN**

**Hak cipta dilindungi oleh undang-undang  
Dilarang mengutip atau memperbanyak sebagian  
Atau seluruh isi buku ini tanpa seizing tertulis dari  
Penerbit**

Diterbitkan oleh:

**Universitas Medan Area Press  
Address: Jalan Kolam Nomor 1, Kenangan Baru,  
Kec. Percut Sei Tuan, Deliserdang, Sumatera Utara  
Telephone:061-7366878,  
e-mail: [pghcuma@gmail.com](mailto:pghcuma@gmail.com)**

## KATA PENGANTAR

---

*Bismillahirrahmanirrahim*

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT., karena atas kekuatan dan izin-Nya buku ajar Pengembangan Sumber Daya Manusia dapat terselesaikan. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi para pembaca sekalian, terutama bagi mahasiswa Universitas Medan Area sebagai bahan bacaan guna menambah wawasan dalam penguasaan materi dalam konteks Pengembangan Sumber Daya Manusia dan juga dalam meningkatkan literasi membaca. Buku ini merupakan buku ajar matakuliah Pengembangan Sumber Daya Manusia. Buku ini berisikan penjelasan secara sederhana mengenai teori serta konsep Pengembangan Sumber Daya Manusia pada organisasi atau perusahaan yang disusun secara sederhana dan mudah dipahami.

Maka dari itu, penyusun buku ini berharap buku ini dijadikan media atau fasilitator untuk meraih informasi selanjutnya dan utuh terkait Pengembangan SDM. Demikian, semoga Allah membuka pintu hati kita dengan limpahan rahmat, cinta dan kasihNya. Amin..

Medan, 10 April 2023

## DAFTAR ISI

---

<b><u>KATA PENGANTAR</u></b>	<b><u>I</u></b>
<b><u>DAFTAR ISI</u></b>	<b><u>II</u></b>
<b><u>DAFTAR TABEL</u></b>	<b><u>VII</u></b>
<b><u>SINOPSIS</u></b>	<b><u>VIII</u></b>
<b><u>BAB I MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA</u></b>	<b><u>1</u></b>
A. KONSEP SUMBER DAYA MANUSIA	1
B. RUANG LINGKUP MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	3
C. PENTINGNYA MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	4
D. FUNGSI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	9
E. TUJUAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	12
F. PENDEKATAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	15
G. SEJARAH PERKEMBANGAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	18
H. RANGKUMAN	21
I. PERTANYAAN	22
<b><u>BAB II PERENCANAAN SDM</u></b>	<b><u>23</u></b>
A. PENGERTIAN PERENCANAAN SDM	23
B. MANFAAT PERENCANAAN SDM	25

C. FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PERENCANAAN SDM	30
D. LANGKAH-LANGKAH PERENCANAAN SDM	32
E. SISTEM PERENCANAAN SDM	37
F. TANTANGAN DALAM PERENCANAAN SDM	40
G. RANGKUMAN	48
H. PERTANYAAN	49

### **BAB III REKRUTMEN, SELEKSI & PENEMPATAN** 51

A. KONSEP REKRUTMEN	51
B. SISTEM REKRUTMEN	54
C. PROSES REKRUTMEN	55
D. DATA REKRUTMEN	58
E. KENDALA DAN TANTANGAN REKRUTMEN KENDALA	62
F. SELEKSI	65
G. SISTEM SELEKSI	68
H. KUALIFIKASI DALAM SELEKSI	69
I. PROSES SELEKSI	72
J. PENEMPATAN	73
K. FAKTOR-FAKTOR PERTIMBANGAN PENEMPATAN	75
L. RANGKUMAN	77
M. PERTANYAAN	79

### **BAB IV PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN** 80

A. PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA	80
B. TUJUAN PELATIHAN	83
C. JENIS PELATIHAN	86

<b>D. FAKTOR-FAKTOR YANG PERLU DIPERHATIKAN DALAM MELAKSANAKAN PELATIHAN</b>	<b>88</b>
<b>E. PEGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>	<b>91</b>
<b>F. FUNGSI PENGEMBANGAN SDM</b>	<b>95</b>
<b>G. STRATEGI PENGEMBANGAN SDM</b>	<b>98</b>
<b>H. STANDAR PENGEMBANGAN SDM</b>	<b>100</b>
<b>I. METODE PENGEMBANGAN SDM</b>	<b>104</b>
<b>J. RANGKUMAN</b>	<b>106</b>
<b>K. PERTANYAAN</b>	<b>108</b>
<b><u>BAB V JOB ANALYSIS</u></b>	<b><u>109</u></b>
<b>A. PENGERTIAN JOB ANALYSIS (ANALISIS JABATAN)</b>	<b>109</b>
<b>B. ELEMEN-ELEMEN DALAM ANALISIS JABATAN</b>	<b>110</b>
<b>C. METODE ANALISIS PEKERJAAN</b>	<b>115</b>
<b>D. RANGKUMAN</b>	<b>134</b>
<b>E. PERTANYAAN</b>	<b>135</b>
<b><u>BAB VI KOMPENSASI</u></b>	<b><u>136</u></b>
<b>A. PENGERTIAN KOMPENSASI</b>	<b>136</b>
<b>B. JENIS-JENIS KOMPENSASI</b>	<b>139</b>
<b>C. TUJUAN KOMPENSASI</b>	<b>143</b>
<b>D. FUNGSI KOMPENSASI</b>	<b>145</b>
<b>E. SISTEM KOMPENSASI</b>	<b>147</b>
<b>F. FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KOMPENSASI</b>	<b>148</b>
<b>G. KEBIJAKAN DALAM PEMBERIAN KOMPENSASI</b>	<b>154</b>
<b>H. PENGARUH KOMPENSASI TERHADAP KINERJA</b>	<b>158</b>

I. RANGKUMAN	163
J. PERTANYAAN	164
<b><u>BAB VII PENGEMBANGAN KARIR</u></b>	<b>166</b>
A. PENGERTIAN PENGEMBANGAN KARIR	166
B. RUANG LINGKUP PENGEMBANGAN KARIR	170
C. TUJUAN PENGEMBANGAN KARIR	172
D. FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PENGEMBANGAN KARIR	174
E. TAHAPAN PENGEMBANGAN KARIR	178
F. RANGKUMAN	180
G. PERTANYAAN	180
<b><u>BAB VIII HUBUNGAN INDUSTRIAL</u></b>	<b>181</b>
A. KONSEP HUBUNGAN INDUSTRIAL	181
B. KRITERIA HUBUNGAN INDUSTRIAL	182
C. TAHAPAN HUBUNGAN INDUSTRIAL	188
D. PRINSIP HUBUNGAN INDUSTRIAL	190
E. RANGKUMAN	194
F. PERTANYAAN	195
<b><u>BAB IX BUDAYA ORGANISASI</u></b>	<b>196</b>
A. KONSEP BUDAYA ORGANISASI	196
B. UNSUR-UNSUR BUDAYA ORGANISASI	198
C. JENIS-JENIS BUDAYA ORGANISASI	203
D. FUNGSI BUDAYA ORGANISASI	208

E. KARAKTERISTIK BUDAYA ORGANISASI	211
F. BUDAYA ORGANISASI YANG IDEAL	213
G. RANGKUMAN	216
H. PERTANYAAN	217
<b><u>BAB X KEPUASAN KERJA</u></b>	<b>218</b>
A. PENGERTIAN KEPUASAN KERJA	218
B. TEORI KEPUASAN KERJA	220
C. MENGUKUR KEPUASAN KERJA	223
D. INDIKATOR KEPUASAN KERJA	229
E. RANGKUMAN	231
F. PERTANYAAN	232
<b><u>BAB XI STRESS KERJA</u></b>	<b>233</b>
A. STRESS DALAM PEKERJAAN	233
B. TEORI TENTANG STRES	236
C. PENYEBAB STRES PADA KELOMPOK DAN ORGANISASI	250
D. PENYEBAB STRESS DARI INDIVIDU	252
E. MENGELOLA STRESS KERJA	253
F. MANAJEMEN STRESS	254
G. RANGKUMAN	259
H. PERTANYAAN	260
<b><u>DAFTAR PUSTAKA</u></b>	<b>261</b>

## DAFTAR TABEL

---

Gambar 1. 1 Pentingnya Manajemen SDM	7
Gambar 4. 1 Pengembangan Sumber Daya Manusia	95
Gambar 10. 1 Face Scale	227
Gambar 10. 2 Matriks ketidakpuasan pekerja Sumber: (Septiyani, 2008)	228
Gambar 11. 1 Model Manajemen Stres Terpadu	257

## SINOPSIS

---

Buku Pengembangan Sumber Daya Manusi aini disusun berdasarkan RPS pada mata kuliah Pengembangan Sumber Daya Manusia, yang diwajibkan bagi mahasiswa pada Program Studi Pasca Sarjana Jurusan Psikologi. Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah mata kuliah wajib yang ditempuh dengan beban 3 sks. Mata kuliah ini memberikan pemahaman terkait konsep, fungsi, aktivitas manajemen sumber daya manusia dalam organisasi. Dengan capaian pembelajaran:

1. Mampu memahami pentingnya pengelolaan sumber daya manusia
2. Mampu memahami proses pengelolaan sumber daya manusia
3. Mampu menerapkan pengelolaan sumber daya manusia yang tepat untuk efektivitas dan efisiensi organisasi