

MANAJEMEN
SUMBER DAYA
MANUSIA

Penulis :

Jafar Syahbuddin Ritonga, DBA

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Penulis

Jafar Syahbuddin Ritonga, DBA

Diterbitkan oleh:

Universitas Medan Area Press

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Penulis

Jafar Syahbuddin Ritonga, DBA

Desain Cover :

Jafar Syahbuddin Ritonga, DBA

Edit Layout :

Jafar Syahbuddin Ritonga, DBA

Editor:

Yuan Anisa, S.Si., M.Si

ISBN

**Hak cipta dilindungi oleh undang-undang
Dilarang mengutip atau memperbanyak sebagian
Atau seluruh isi buku ini tanpa seizin tertulis
dari Penerbit**

Diterbitkan oleh:

Universitas Medan Area Press

**Address: Jalan Kolam Nomor 1, Kenangan Baru, Kec. Percut Sei
Tuan, Deliserdang, Sumatera Utara**

Telephone: 061-7366878, e-mail: pghc@uma.ac.id

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT., karena atas kekuatan dan izin-Nya buku ajar Manajemen Sumber Daya Manusia dapat terselesaikan. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi para pembaca sekalian, terutama bagi mahasiswa Universitas Medan Area sebagai bahan bacaan guna menambah wawasan dalam penguasaan materi dalam konteks Manajemen Sumber Daya Manusia dan juga dalam meningkatkan literasi membaca. Buku ini merupakan buku ajar matakuliah Manajemen Sumber Daya Manusia. Buku ini berisikan penjelasan secara sederhana mengenai manajemen sumber daya manusia pada lingkup organisasi (perusahaan) yang disusun secara sederhana dan mudah dipahami.

Maka dari itu, penyusun buku ini berharap buku ini dijadikan media atau fasilitator untuk meraih informasi selanjutnya dan utuh terkait Manajemen Sumber Daya Manusia. Demikian, semoga Allah membuka pintu hati kita dengan limpahan rahmat, cinta dan kasihNya. Amin..

Medan, 21 Februari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR -----	I
DAFTAR ISI -----	II
DAFTAR TABEL -----	VII
DAFTAR GAMBAR -----	VIII
SINOPSIS -----	IX
BAB II MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA ---	1
A. Pendahuluan -----	1
B. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia -----	5
C. Ruang Lingkup MSDM -----	9
D. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia -----	14
E. Tujuan MSDM -----	17
F. Tantangan Manajemen Sumber Daya Manusia -----	19
G. Rangkuman -----	22
H. Latihan Soal -----	24
BAB III ANALISIS JABATAN DALAM ORGANISASI	
25	
A. Pengertian Analisis Jabatan -----	25

B.	Metode Pengumpulan Data Analisis Jabatan -----	36
C.	Metode Analisis Jabatan -----	43
D.	Variasi Metode Analisis Jabatan-----	46
E.	Rangkuman -----	50
F.	Latihan Soal -----	51
BAB IV PERENCANAAN SDM -----		53
A.	Pengertian Perencanaan Sumber Daya Manusia-----	53
B.	Faktor yang Mempengaruhi Perencanaan SDM -----	57
C.	Manfaat Perencanaan Sumber Daya Manusia-----	60
D.	Model Perencanaan Sumber Daya Manusia -----	66
E.	Langkah-Langkah Perencanaan Sumber Daya Manusia-----	69
F.	Perencanaan Fungsi-Fungsi MSDM -----	86
G.	Kesenjangan Dalam Perencanaan Sumber Daya Manusia-----	93
H.	Rangkuman -----	95
I.	Latihan Soal -----	97
BAB V REKRUTMEN & SELEKSI SDM-----		98
A.	Pendahuluan-----	98
B.	Pengertian Rekrutmen-----	99
C.	Kendala-Kendala Dalam Proses Rekrutmen -----	100
D.	Sumber-Sumber Rekrutmen -----	107

E.	Teknik-Teknik Rekrutmen-----	113
F.	Seleksi Sumber Daya Manusia-----	114
G.	Tantangan Proses Seleksi-----	116
H.	Tahapan Dalam Proses Seleksi-----	118
I.	Rangkuman-----	136
J.	Latihan Soal-----	137

BAB VI PERENCANAAN & PENGEMBANGAN KARIR 138

A.	Pendahuluan-----	138
B.	Perencanaan Karier-----	140
C.	Ruang Lingkup Perencanaan Karier-----	142
D.	Penyusunan Perencanaan Karier-----	143
E.	Pengembangan Karier-----	145
F.	Tahapan Pengembangan Karier-----	147
G.	Hal-Hal yang Perlu Dipertimbangkan Dalam Pengembangan Karier-----	151
H.	Rangkuman-----	152
I.	Latihan Soal-----	153

BAB VII KOMPENSASI----- 154

A.	Pendahuluan-----	154
----	------------------	-----

B.	Tujuan Kompensasi -----	157
C.	Jenis-Jenis Kompensasi -----	161
D.	Dasar Perhitungan Kompensasi -----	163
E.	Pendekatan kompensasi-----	164
F.	Asas Pemberian Kompensasi-----	174
G.	Proses Penentuan Kompensasi-----	176
H.	Hambatan dan Solusi dalam Penentuan Kompensasi-----	177
I.	Rangkuman -----	179
J.	Latihan Soal -----	180

BAB VIII INTEGRASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA ----- 182

A.	Pendahuluan-----	182
B.	Motivasi-----	189
C.	Konflik-----	193
D.	Stress Karyawan -----	197
E.	Rangkuman -----	198
F.	Latihan Soal -----	199

BAB IX PEMELIHARAAN SDM ----- 201

A.	Pendahuluan-----	201
B.	Pentingnya Serikat Pekerja Bagi Karyawan -----	202

C.	Alasan Karyawan Masuk Serikat Kerja -----	206
D.	Dampak Serikat Pekerja Terhadap Manajemen -----	209
E.	Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja -----	214
F.	Rangkuman -----	218
G.	Latihan Soal -----	219
BAB X AUDIT SUMBER DAYA MANUSIA-----		220
A.	Pengertian Audit Sumber Daya Manusia -----	220
B.	Pentingnya Audit Manajemen SDM -----	221
C.	Tujuan Audit Sumber Daya Manusia-----	223
D.	Manfaat Audit Sumber Daya Manusia -----	225
E.	Pendekatan Dalam Audit SDM -----	235
F.	Laporan Audit-----	236
G.	Rangkuman -----	238
H.	Latihan Soal -----	239
DAFTAR PUSTAKA -----		241

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Analisis Markov -----	81
Tabel 8. 1 Jenis-Jenis Teori Motivasi	192

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Model Sistem Perencanaan Sdm Andrew E. Sikula -----	66
Gambar 3. 2 Model Sosio-Ekonomik Battele -----	67
Gambar 3. 3 Model Vetter -----	68
Gambar 3. 4 Model R. Wayne Mondy Dan Robert M. Noe -----	69
Gambar 7. 1 Proses Timbulnya Motivasi -----	191
Gambar 7. 2 Prosedur <i>Grievance</i> -----	196

SINOPSIS

Buku Manajemen Sumber Daya Manusia ini disusun berdasarkan RPS pada mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia, yang diwajibkan bagi mahasiswa pada program studi Magister Manajemen. Manajemen Sumber Daya Manusia Digital adalah mata kuliah wajib yang ditempuh dengan beban 3 sks. Mata Kuliah ini, memberikan pemahaman tentang konsep manajemen sumber daya manusia pada lingkungan organisasi (perusahaan). Dengan capaian pembelajaran :

1. Mampu menerangkan secara lengkap tentang ruang lingkup MSDM
2. Mampu menganalisis pekerjaan dan desain jabatan dalam organisasi
3. Mampu menguraikan tentang perencanaan SDM, rekrutmen dan seleksi SDM
4. Mampu mendeksripsikan Kompensasi, Motivasi, Prestasi dan Produktivitas kerja
5. Mampu mendeksripsikan tentang Audit dan Pemeliharaan SDM

Sasaran kompetensi mata kuliah ini adalah menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan

teknologi serta menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.