

LITERASI KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Penulis

Sutrisno, S.T., M.T.

Andre Hasudungan Lubis, STi., MSc.

Prof. Dr. Muhammad Zarlis, MSc.

Diterbitkan oleh:
Universitas Medan Area Press

LITERASI KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Penulis:

Sutrisno, S.T., M.T.
Andre Hasudungan Lubis, S.Ti., M.Sc.
Prof. Dr. Muhammad Zarlis, M.Sc.

Desain Cover:

Romadhansyah Siagian, S.Kom., M.Kom.

Edit Layout:

Sutrisno, S.T., M.T.

Editor:

Ikbar Pratama, S.E., M.Sc.
Yuan Anisa, S.Si., M.Si.
Annisa Zuhaira, S.Kom.

ISBN

Diterbitkan oleh:

Universitas Medan Area Press

Address: Jalan Kolam Nomor 1, Kenangan Baru,
Kec. Percut Sei Tuan Deli Serdang, Sumatera Utara
Telephone: 061-7366878, e-mail: umapress014@gmail.com

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-NYA penulis dapat menyelesaikan buku **Literasi Komputer dan Teknologi Informasi**. Buku ini disusun untuk memberikan pemahaman kepada para pelajar, mahasiswa dan para pengguna komputer umumnya dalam penyelesaian tugas-tugas, baik tugas-tugas kampus maupun dalam dunia pekerjaan. Buku yang merupakan pengembangan dari terbitan sebelumnya ini dibuat dengan metode atau cara yang lebih mudah dalam memahami materi yang disajikan. Materi-materi yang disusun pada buku ini merupakan kolaborasi penulis antara dosen Program Studi Teknik Industri dan Program Studi Informatika.

Buku Literasi Komputer dan Teknologi Informasi ini membahas Sistem Windows, Microsoft Office, Mendeley, membuat Blog dengan WordPress, dengan pemahaman coding seperti html, CSS, dan PHP. Pada pembahasan Microsoft Word, penulis memfokuskan pada pembuatan naskah yang bersifat otomatis, Table of Content, Citation, Bibliografi, dan Mail Merge secara otomatis. Pembahasan Microsoft Excel, selain penggunaan rumus-rumus seperti Fungsi Statistik, Fungsi Logika IF, Fungsi Tabel, serta kombinasi rumus, penulis juga menyajikan penggunaan Macro Excel. Pada macro excel dimana para mahasiswa atau pengguna komputer lainnya mulai dipernalkan coding atau bahasa pemrograman.

Pemahaman bahasa pemrograman lebih lanjut dituangkan dalam materi html, CSS, dan PHP yang bertujuan agar mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan pemecahan masalah dan *computational thinking*. Memiliki kemampuan meningkatkan kreativitas dan komunikasi, serta mampu meningkatkan kemampuan *digital literacy*.

Pengenalan bahasa pemrograman (*coding*) yang diberikan kepada para mahasiswa dan pengguna komputer umumnya adalah suatu keharusan. Mengingat penggunaan teknologi digital yang semakin mendominasi berbagai dunia

usaha, maka kebutuhan akan *programmer* juga semakin meningkat. Oleh karena itu pengenalan bahasa pemrograman yang diberikan, diharapkan dapat menjadikan mahasiswa untuk bisa belajar lebih pada tingkat lanjut atau yang lebih tinggi.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada Bapak Drs. M. Erwin Siregar, MBA, yang merupakan Ketua Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim, Universitas Medan Area yang selalu mengingatkan dan memotivasi para penulis untuk berkarya dan terus berinovasi terhadap hal-hal yang baru dan bermanfaat.

Ucapan terima kasih ini juga saya sampaikan kepada seluruh staf Pusat Komputer Universitas Medan Area, yang telah banyak membantu para penulis dalam menyusun buku ini. Semoga bantuan dan sumbangsuhnya dibalas dengan kebaikan oleh Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa buku ini masih belum sempurna dan tentunya perlu dikembangkan untuk kedepannya, seperti pribahasa mengatakan “tak ada gading yang tak retak”. Oleh karena itu saran dan kritik sangat diharapkan untuk kesempurnaan buku praktikum ini yang tujuannya untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menggunakan perangkat lunak komputer. Semoga buku ini bermanfaat bagi semua pembacanya.

Medan, November 2022
Penulis,

Sutrisno
Andre Hasudungan Lubis
Muhammad Zarlis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
SINOPSIS	xiii
BAB 1. MICROSOFT WINDOWS.....	1
1.1. Mengenal Windows	1
1.2. Menjalankan Program	3
1.3. Mengganti Tema (Themes).....	4
1.4. Pengaturan Mouse.....	5
1.5. Region	7
1.6. Windows Explorer	8
1.7. Menyalin Folder atau File	9
1.8. Mengganti Nama Folder atau File.....	10
1.9. Membuat Shortcut Folder atau File.....	10
1.10. Mencari Dokumen.....	11
1.11. Mengetahui Informasi Komputer.....	12
1.12. Command Prompt	12
1.13. ATTRIB	13
1.14. Tata Cara Menutup Windows	14
BAB 2. MICROSOFT WORD	16
2.1. Mengenal Microsoft Word.....	16
2.2. Quick Access Toolbar	18
2.3. Membuat, Menyimpan, Menutup, dan Membuka Dokumen	20
2.4. Menuliskan, Memformat Teks dan Paragraf.....	23
2.5. Menggunakan Tabel.....	26
2.6. Menyisipkan Objek (Sebok, 2016)	27
2.7. Penomoran Otomatis.....	32
2.8. Table of Content (Daftar Isi).....	37
2.8.1. Membuat Daftar Isi Secara Manual	37
2.8.2. Membuat Daftar Isi Otomatis.....	38

	Halaman
2.9. Footnote dan Endnote	41
2.10. Citation and Bibliography	43
2.10.1. Citation Menggunakan Citation & Bibliography	43
2.10.2. Citation Menggunakan Mendeley	45
2.11. Membuat Daftar Tabel/Gambar/Rumus	46
2.12. Mail Merge	47
2.13. Mencetak ke Printer	54
BAB 3. MICROSOFT EXCEL	62
3.1. Mengenal Lembar Kerja Excel	62
3.2. Data Microsoft Excel	63
3.3. Memberikan Garis Pada Tabel	63
3.4. Operator Matematika	63
3.5. Fungsi Statistik	66
3.6. Fungsi Logika IF	67
3.7. Fungsi Teks	69
3.8. Fungsi DATE dan TIME	69
3.9. Fungsi Pembacaan Tabel	71
3.10. Grafik	73
3.11. Menyisip Mata Uang dan Pemisah Ribuan	74
3.12. Menggunakan Fitur Spesial	75
3.13. Excel Macro	86
3.13.1. Menggunakan Tab Developer	86
3.13.2. Merekam Macro	87
3.13.3. Membuat Program Excel Macro VBA	97
3.13.4. Menyimpan Macro Excel	103
BAB 4. MICROSOFT POWER POINT	113
4.1. Panel Slide / Outline	113
4.2. Area Slide dan Objek	113
4.3. Memasukkan Teks Kedalam Placeholder	114
4.4. Memasukkan Slide Baru Kedalam Presentasi	115
4.5. Menghapus Slide	115
4.6. Mengubah Layout Slide	115
4.7. Mengetik Teks Point Presentasi	116
4.8. Mengedit Title Boxes	117

	Halaman
4.9. Memberi Nomor Urut pada Teks	118
4.10. Memberi Tanda Butir pada Teks.....	119
4.11. Memberi Theme pada Presentasi	120
4.12. Memberi Style Latar Belakang Slide	120
4.13. Menjalankan Presentasi.....	120
4.14. Memberi Animasi Teks dan Slide Transisi.....	121
4.15. Hyperlink	122
4.16. Mencetak Slide Presentasi	122
BAB 5. MENDELEY DESKTOP.....	126
5.1. Pengenalan Aplikasi Mendeley.....	126
5.2. Manfaat dari Aplikasi Mendeley.....	126
5.3. Mengunduh Aplikasi Mendeley.....	126
5.4. Tahapan Instalasi Aplikasi Mendeley	128
5.5. Tahapan Pendaftaran Akun Mendeley	130
5.6. Menghubungkan Aplikasi Mendeley ke Microsoft Word.....	133
5.7. Menambah Referensi	134
5.8. Memasukkan Sitasi di Akhir Kalimat.....	141
5.9. Memasukkan Sitasi di Awal Kalimat.....	143
5.10. Pembuatan Daftar Pustaka	145
5.11. Mengubah Tampilan (Style) Sitasi dan Daftar Pustaka	146
BAB 6. BLOG PAGE DENGAN WORDPRESS.....	149
6.1. Membuat Akun dan Domain Website di WordPress.com	150
6.2. Pengaturan Singkat pada Dashboard WordPress	157
6.3. Mengenal Fungsi Menu Side Bar pada Dashboard WordPress	162
6.4. Akses Halaman Dashboard WordPress.....	167
6.5. Membuat Menu dari Laman Pada WordPress	167
6.6. Membuat Sub Menu dari Kategori pada WordPress ..	171
6.7. Membuat Postingan Artikel Baru	174
6.8. Menambahkan Featured Image pada Postingan Artikel	175
6.9. Menyisipkan Foto dan Video pada Postingan Artikel	177

BAB 7. DASAR HTML DAN CSS	179
7.1. Dasar HTML	179
7.1.1. Tag, Elemen, dan Atribut	180
7.1.2. Struktur Dasar HTML	181
7.1.3. Media HTML	189
7.2. CSS (Cascade Style Sheet).....	195
7.2.1. Sintak CSS.....	195
7.2.2. Membuat Link di CSS.....	205
7.2.3. Membuat List di CSS	206
7.2.4. Membuat Table di CSS	207
7.2.5. Membuat Formulir di CSS	207
7.2.6. Membuat Layout Align di CSS.....	208
BAB 8. DASAR PHP (Hypertext Preprocessor).....	219
8.1. Membuat Komentar di PHP	220
8.2. Deklarasi Variabel.....	220
8.3. Tipe Data	222
8.4. Konstanta PHP	222
8.5. Echo, Print dan Printf.....	223
8.6. Kebutuhan Perangkat	225
8.6.1. Cara Instal Web Server XAMPP.....	225
8.6.2. Manajemen Server XAMPP.....	227
DAFTAR PUSTAKA.....	230
DASAR-DASAR MENGETIK 10 JARI	233